FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN I DATA PEMOHON:

{{nama}}



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Trunojoyo Telp. 0341 – 399744, Fax : 0341 – 399744

**KEPANJEN - 65163**

**F 1.02**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | NAMA LENGKAP | : |
| 2. | No. Induk Kependudukan | : |
| 3. | Nomor Kartu Keluarga | : |

{{nik}}

{{kk}}

1. JENIS PERMOHONAN:

{{J4C}}

{{J4B}}

{{J4A}}

{{J1}}

{{J4}}

{{J3}}

{{J2}}

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | KARTU KELUARGA  {{J1A}} | II | KTP-el | III | KARTU IDENTITAS ANAK  {{J3A}}  {{J2A}} | IV | PERUBAHAN DATA |
| A | BARU  {{J1A1}} | A | BARU | A | BARU | A | KK |
| 1 | Membentuk Keluarga Baru |  | {{J1A2}} |  | {{J2B}} |  | {{J3B}} |
| 2 | Penggantian Kepala Keluarga | B | PINDAH DATANG  {{J1A3}} | B | HILANG / RUSAK | B | KTP-el  {{J3B1}} |
| 3 | Pisah KK  {{J1A4}} |  |  | 1 | Hilang  {{J2C}} | {{J3B2}} |  |
| 4 | Pindah Datang  {{J1A5}} | C | HILANG / RUSAK | 2 | Rusak  {{J2C1}} | C | KIA |
| 5 | WNI dan LN karena Pindah  {{J1A6}} | 1 | Hilang |  | {{J2C2}} |  | Melampirkan:   1. Formulir Perubahan Data; dan   {{J3C}}   1. Bukti Perubahan Data   {{J3D}} |
| 6 | Rentan Adminduk | 2 | Rusak  {{J1B}} | C | Perpanjangan ITAP |
| B | PERUBAHAN DATA |  | {{J1B1}} |  | {{J2D}} |
| 1 | Menumpang dalam KK | D | PERPANJANGAN ITAP  {{J1B2}} | D | Lainnya |
| 2 | Peristiwa Penting  {{J1B3}} |  |  |  |  |
| 3 | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAA N  {{J1C}} |  | {{J2F}}  {{J2E}} |
| C | HILANG / RUSAK | F | LUAR DOMISILI  {{J1C1}} |  |  |
| 1 | Hilang  {{J1C2}} |  |  |  | {{J2G}} |
| 2 | Rusak | G | TRANSMIGRASI |  |  |

1. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

{{P9}}

{{P8}}

{{P7}}

{{P6}}

{{P5}}

{{P4}}

{{P3}}

{{P2}}

{{P1}}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O | KK Lama / KK Rusak | O  {{P10}} | Surat keterangan / bukti perubahan Peristiwa Kependudukan  dan Peristiwa Penting |
| O | Buku nikah / kutipan akta perkawinan | O  {{P11}} | SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat |
| O | Kutipan akta perceraian | O  {{P12}} | Akta Kematian |
| O | Surat Keterangan Pindah | O  {{P13}} | Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| O | Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | O  {{P14}} | Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| O | KTP-El Lama / Rusak | O  {{P15}} | Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| O | Dokumen Perjalanan | O  {{P16}} | Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali |
| O | Surat keterangan hilang dari kepolisian | O | Kartu izin tinggal tetap  {{tanggal}} |
|  |  |  | Malang, ..........................., 20……... |
|  | Petugas, |  | Pemohon, |
| ( ) | |  | {{nama}}  ( ) |

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | 1. Nama Lengkap | : | Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua |
|  | 2. No. Induk Kependudukan | : | Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
|  | 3. Nomor Kartu Keluarga | : | Diisi dengan nomor KK |
| II. | Jenis Permohonan | : | Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan |
| III. | Persyaratan yang dilampirkan | : | Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan |